

ブース会員・マンスリー会員 ご利用までの流れ

※ゲスト利用（フリースペース、ブース、会議室）は、事前の入会手続きが不要です

【 1 】 お下見・お問合せ

TEL受付時間：10:00～21:00 下見可能時間：11:00～20:00

電話番号：0120-759-589

Mail: co-work@pasela.co.jp

【 2 】 ゲスト利用＆お下見

フリーエリアもブースもゲスト利用（ドロップイン）が可能です。

月極め会員のご契約前に、ゲスト利用でご利用頂くことをお勧めさせて頂いております。

なおゲスト利用には【満足度保証制度】がございます。

「快適な仕事場」として満足出来なかった場合、ご利用の翌日迄にWebから申請する事で、全額返金させて頂きます。安心してご利用下さいませ。

その後、お客様のご希望をお伺いし、契約内容や諸条件等をご説明させて頂きます。

ご不明な点など、お気軽にお尋ねください。

【 3 】 ご契約

利用規約を確認・同意頂いた後、利用申込書に必要事項をご記入頂きます。

また下記書類をご提出頂きます。

<個人のお客さま>

- ・利用申込書
- ・身分証明書コピー
(運転免許証／旅券など)

<法人のお客さま>

- ・利用申込書
- ・代表者身分証明書コピー
(運転免許証／旅券など)
- ・登記簿謄本履歴事項証明書
※いずれも発行後3ヶ月以内のもの
※登記簿謄本は申込後2週間以内

※身分証明書コピーは契約者様全員のご提出をお願い致します。

【 4 】 審査

すべての書類が揃い次第、審査を行います。

審査には最大5日営業日頂きます。お急ぎの方はご相談ください。

【 5 】 初期費用のお支払い＆ご利用開始

審査後、初期費用のお支払いをお願い致します。

入金後、利用が可能となります。

※初回利用日に、入退出カード（セキュリティカード）と鍵（ブースのみ）を御渡しさせて頂きます。

支払い及び支払い方法

初期費用は、入会金、デポジット、月額固定費用、当月分の日割りとなります。

※入会金、デポジット（契約終了時に精算）は月額料金の1ヵ月分

初期費用の支払い例）・・・ 口座引き落としの場合・・・入会金+デポジット+3ヵ月分+日割り

PayPalの場合・・・入会金+デポジット+日割り

請求書の場合・・・入会金+デポジット+1ヵ月分+日割り

法人契約時の請求書払いは、ご契約後7日以内にお振り込みをお願いします。

支払い方法について		
支払い方法	法人契約の場合	個人契約の場合
初期費用	・請求書 ・現金 ・クレジットカード	・現金 ・クレジットカード
月額固定費用	・請求書 ・PayPal（クレジットカード） ・口座引き落とし	・PayPal（クレジットカード） ・口座引き落とし