

ブース会員・マンスリー会員 ご利用までの流れ

※ゲスト利用(フリースペース、ブース、会議室)は、事前の入会手続きが不要です

【 1 】 お下見・お問合せ

TEL受付時間: 10:00~21:00 下見可能時間: 11:00~20:00
電話番号: 0120-759-589
Mail: co-work@pasela.co.jp

【 2 】 ゲスト利用&お下見

フリーエリアもブースもゲスト利用(ドロップイン)が可能です。
月極め会員のご契約前に、ゲスト利用でご利用頂くことをお勧めさせて頂いております。
なおゲスト利用には【満足度保証制度】がございます。
「快適な仕事場」として満足出来なかった場合、ご利用の翌日迄にWebから申請する事で、
全額返金させて頂きます。安心してご利用下さいませ。

その後、お客様のご希望をお伺いし、契約内容や諸条件等をご説明させて頂きます。
ご不明な点など、お気軽にお尋ねください。

【 3 】 ご契約

利用規約を確認・同意頂いた後、利用申込書に必要事項をご記入頂きます。
また下記書類をご提出頂きます。

<個人のお客さま>

- ・利用申込書
- ・身分証明書コピー
(運転免許証/旅券など)

<法人のお客さま>

- ・利用申込書
- ・身分証明書コピー(代表者、利用者)
(運転免許証/旅券など)
- ・登記簿謄本履歴事項証明書
※いずれも発行後3ヶ月以内のもの
後2週間以内

※身分証明書コピーは契約者様全員のご提出をお願い致します。

【 4 】 審査

すべての書類が揃い次第、審査を行います。
審査には最大5日営業日頂きます。お急ぎの方はご相談ください。

【 5 】 初期費用のお支払い&ご利用開始

審査後、初期費用のお支払いをお願い致します。
入金後、利用が可能となります。
※初回利用日に、入退出カード(セキュリティカード)と鍵(ブースのみ)を御渡しさせて頂きます。

支払い及び支払い方法

初期費用は、入会金、デポジット、月額固定費用、当月分の日割りとなります。
※入会金、デポジット(契約終了時に精算)は月額料金の1ヵ月分

初期費用の支払い例)・・・ PayPalの場合・・・入会金+デポジット+日割り
請求書の場合・・・入会金+デポジット+1ヵ月分+日割り

法人契約時の請求書払いは、ご契約後7日以内にお振り込みをお願いします。

支払い方法について		
支払い方法	法人契約の場合	個人契約の場合
初期費用	・請求書 ・現金 ・クレジットカード	・現金 ・クレジットカード
月極固定費用	・請求書 ・PayPal(クレジットカード)	・PayPal(クレジットカード)